

**UCHWAŁA Nr XI.105.2025**  
**RADY GMINY ZŁOTÓW**  
**z dnia 27 lutego 2025 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół oraz placówek wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Złotów prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Złotów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 38 ust.1 i 39 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz.754, 1562,1572 ) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Złotów dla prowadzonych na terenie Gminy Złotów przez osoby fizyczne i osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego:
  - a) niepublicznych szkół, dla których organem rejestrującym jest Gmina Złotów,
  - b) niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego;
- 2) tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 4) termin przekazania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 5) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Złotów,
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Złotów,
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć także dzieci w placówkach wychowania przedszkolnego
- 4) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą na terenie Gminy Złotów jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 pkt 1,
- 5) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna inna niż Gmina Złotów,
- 6) organie właściwym do udzielenia dotacji (organ dotujący) - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotów,
- 7) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 3.** 1. Osoba prowadząca składa w Urzędzie wnioski o udzielenie dotacji.

2. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej,
- 2) nazwę i siedzibę osoby prowadzącej,
- 3) imię i nazwisko osoby reprezentującej daną jednostkę,
- 4) typ i rodzaj jednostki organizacyjnej oraz formy kształcenia,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 6) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 7) planowaną liczbę uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności;
- 8) numer rachunku bankowego szkoły lub innej jednostki organizacyjnej, na który ma być przekazywana dotacja,
- 9) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
- 10) zobowiązanie do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący,

3. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 4.** 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia ujętego w comiesięcznej informacji, składanej przez podmioty dotowane.

2. Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn podstawowej kwoty dotacji i rzeczywistej liczby uczniów.

3. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą specjalną, niespełniająca warunków, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 85% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie mniejszej niż 100 % przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na takiego ucznia.

4. Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niebędące szkołami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 115% przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na takiego ucznia.

**§ 5.** 1. Informacja, o której mowa w § 4 ust.1, składana jest w Urzędzie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 6.** 1. Podmioty, które otrzymały dotacje, w terminie do 15 stycznia roku następnego, składają organowi dotującemu pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanych w roku poprzednim.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają organowi dotującemu pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanych dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

**§ 7.** W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

**§ 8.** Podmioty pobierające dotacje zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu pobrania i wykorzystania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy;
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
  - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
  - b) opisu przeznaczenia wydatku.

**§ 9.** 1. Kontrolę, o której mowa w §8, przeprowadza osoba lub osoby upoważnione przez Wójta Gminy Złotów.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych jednostkach, przy czym kontrole mogą odbywać się w miejscach i czasie realizowanych przez dotowane jednostki organizacyjne zadań statutowych.

4. W celu zaplanowania czynności kontrolnych, podmioty kontrolowane przedstawiają, na pisemny wniosek Urzędu, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 3.

**§ 10.** Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

**§ 11. Kontrolujący mają prawo:**

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w § 10 ust. 3;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

**§ 12. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.

2. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacje ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

4. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

7. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

8. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku stwierdzenia w toku kontroli prawidłowej faktycznej liczby uczniów oraz prawidłowego wykorzystania dotacji.

9. Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają organ udzielający dotacji o realizacji wniosków.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

**§ 14.** Traci moc uchwała nr XXXVIII.398.2018 Rady Gminy Złotów z dnia 25 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczenia oraz zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół oraz placówek wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Złotów prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Złotów.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej  
z budżetu Gminy Złotów  
na ..... rok**

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....  
.....

2. Adres siedziby osoby prawnej/osoby fizycznej:

.....

3. Dane szkoły / przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej /  
innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej "podmiotem  
oświatowym") - wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:

a) uprawnienia jednostki (wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji)

.....  
.....

b) nazwa jednostki (wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji)

.....  
.....

c) adres jednostki

.....

d) REGON/NIP jednostki

.....

e) typ i rodzaj jednostki

(przedszkole, zespół/punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, inne)

.....,

f) forma kształcenia

(realizowany obowiązek szkolny, obowiązek nauki, wychowanie przedszkolne, inne)

.....,

g) kontakt (telefony, adres e-mail)

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego (właściwy do przekazania należnej dotacji)

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego:

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym - według tabeli:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów	
		Ogółem	W tym którzy ukończyli 6 lat i więcej w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga.....		
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga.....		
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga.....		
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga.....		
	<b>RAZEM</b>		

**b) w szkołach:**

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:



L.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów			
		Ogółem	W kl.I-III	Ogółem	W kl.I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga.....				
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga.....				
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga.....				
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga.....				
	<b>RAZEM</b>				

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – **planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

.....

d) **liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:**

.....

e) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb

oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi P... i planowaną liczbę uczniów:

waga..... liczba uczniów.....

Oświadczam, że wszystkie przedstawione dane zgodne są ze stanem faktycznym

Zobowiązuję się do informowania o bieżących zmianach dotyczących liczby uczniów w formach i terminach określonych w obowiązujących przepisach

Zobowiązuję się do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach określanych w obowiązujących przepisach

.....

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis (pieczętka) osoby składającej wniosek)

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W odniesieniu do osoby upoważnionej do reprezentowania danej jednostki przez osobę prowadzącą, do wniosku dołącza się stosowny dokument.

(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia każdego miesiąca

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne - informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie.....  
.....  
.....  
.....

2. Aktualna liczba uczniów w miesiącu.....

3.a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli

l.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem	W tym którzy ukończyli 6 lat i więcej w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia		
		Z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:		
		Powyżej 10 godzin- <b>waga.....</b>		
		od 6 do 10 godzin – <b>waga ....</b>		
		od 3 do 5 godzin – <b>waga ....</b>		
		od 1 do 2 godzin – <b>waga ....</b>		
		Brak godzin wsparcia		
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną umiarkowanym lub znacznym – <b>waga.....</b>			
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – <b>waga .....</b>			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – <b>waga .....</b>			
	<b>Razem:</b>			

**b) w szkołach:**

.....

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli

l.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem	W klasy I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia-całkowita liczba tych uczniów		
		Z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:		
		Powyżej 10 godzin- <b>waga.....</b>		
		od 6 do 10 godzin – <b>waga ....</b>		
		od 3 do 5 godzin – <b>waga ....</b>		
		od 1 do 2 godzin – <b>waga ....</b>		
		Brak godzin wsparcia		
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną umiarkowaną lub znaczną – <b>waga.....</b>			
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – <b>waga .....</b>			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – <b>waga .....</b>			
	<b>Razem:</b>			

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:**

.....

e) **liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej** - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w *danym roku budżetowym* (podać numer wagi P... i aktualną liczbę uczniów:

waga ..... - liczba uczniów .....  
waga ..... - liczba uczniów .....  
waga ..... - liczba uczniów .....

1. Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej: .....  
Gmina....., liczba uczniów .....

Dane osoby reprezentującej jednostkę:

Imię i nazwisko.....

Tytuł prawny/Stanowisko/pełniona funkcja.....

Oświadczenia i podpis

Oświadczam, że wszystkie przedstawione dane zgodne są ze stanem faktycznym

Zobowiązuje się do informowania o bieżących zmianach dotyczących liczby uczniów w formach i terminach określonych w obowiązujących przepisach

.....

(czytelny podpis(pieczątka)osoby składającej wniosek)

## Rozliczenie

### Wykorzystania dotacji przekazanej z budżetu Gminy Złotów za okres.....

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki z dotacji otrzymanej na uczniów  
 (przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej)

<b>Wydatki rozliczone z dotacji</b>							
<b>Opis wydatku</b>					<b>Kwoty wydatku</b>		
	Rodzaj i numer dokumentu	Data wystap. dokumentu	Nr dowodu zapłaty	Data wydatku	w tym:		
	(lista płac, faktury itp.)	Lista płac, faktury itp.	(WB)	Termin zapłaty	łącznie	Rozliczona z dotacji	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Wynagrodzenia pracowników						
1.1							
1.2							
1.3							
2	Pochodne od wynagrodzeń						
2.1							
2.2							
2.3							
3	Media/utrzymanie						
3.1							
3.2							
3.3							
4	Materiały i wyposażenie						
4.1							
4.2							
4.3							
5	Pomoce dydaktyczne						
5.1							
5.2							
5.3							
6	Bieżące remonty						
6.1							
6.2							
6.3							
7	Szkolenia pracowników						
7.1							
7.2							
7.3							
8	Pozostałe opłaty						
8.1							
8.2							
8.3							
9	inne						
9.1							
9.2							
9.3							
<b>Razem</b>							

.....  
 Podpis osoby prowadzącej/osoby upoważnionej

## Zestawienie wydatków dotowanej jednostki z dotacji otrzymanej na uczniów szkoły podstawowej

Wydatki rozliczone z dotacji						
Opis wydatku					Kwoty wydatku	
Rodzaj i numer dokumentu		Data wystap. dokumentu	Nr dowodu zapłaty	Data wydatku	w tym:	
(lista płać, faktury itp.)		Lista płać, faktury itp.	(WB)	Termin zapłaty	łącznie	Rozliczona z dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1	Wynagrodzenia pracowników					
1.1						
1.2						
1.3						
2	Pochodne od wynagrodzeń					
2.1						
2.2						
2.3						
3	Media/utrzymanie					
3.1						
3.2						
3.3						
4	Materiały i wyposażenie					
4.1						
4.2						
4.3						
5	Pomoce dydaktyczne					
5.1						
5.2						
5.3						
6	Bieżące remonty					
6.1						
6.2						
6.3						
7	Szkolenia pracowników					
7.1						
7.2						
7.3						
8	Pozostałe opłaty					
8.1						
8.2						
8.3						
9	inne					
9.1						
9.2						
9.3						
Razem						

.....

Podpis osoby prowadzącej/osoby upoważnionej



Zestawienie wydatków dotowanej jednostki z dotacji otrzymanej na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Wydatki rozliczone z dotacji						
Opis wydatku					Kwoty wydatku	
Rodzaj i numer dokumentu	Data wystąp. dokumentu	Nr dowodu zapłaty	Data wydatku	w tym:		
(lista płac, faktury itp.)	Lista płac, faktury itp.	(WB)	Termin zapłaty	łącznie	Rozliczona z dotacji	
1	2	3	4	5	6	7
1	Wynagrodzenia pracowników					
1.1						
1.2						
1.3						
2	Pochodne od wynagrodzeń					
2.1						
2.2						
2.3						
3	Media/utrzymanie					
3.1						
3.2						
3.3						
4	Materiały i wyposażenie					
4.1						
4.2						
4.3						
5	Pomoce dydaktyczne					
5.1						
5.2						
5.3						
6	Bieżące remonty					
6.1						
6.2						
6.3						
7	Szkolenia pracowników					
7.1						
7.2						
7.3						
8	Pozostałe opłaty					
8.1						
8.2						
8.3						
9	inne					
9.1						
9.2						
9.3						
Razem						

.....

Podpis osoby prowadzącej/osoby upoważnionej

Uzasadnienie  
do Uchwały Nr XI.105.2025  
RADY GMINY ZŁOTÓW  
z 27 lutego 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół oraz placówek wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Złotów prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Złotów**

Zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania dotacji, udzielanych przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez inne niż samorząd osoby prawne i fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Reforma systemu finansowania zadań oświatowych, która weszła w życie od dnia 1 stycznia 2025r. zmieniła m.in sposób realizacji zadań związanych z dotowaniem szkół i placówek niesamorządowych. Jedną z najważniejszych zmian, która została wprowadzona, to nowy sposób finansowania edukacji dzieci i uczniów uczęszczających do oddziałów ogólnodostępnych i posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia w związku z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Finansowanie wychowanków w tych oddziałach uzależnione zostało od sumy liczby godzin wsparcia realizowanego dla ucznia/dziecko na podstawie posiadanego przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego. Zmiana ta nakłada na jednostki dotowane obowiązek comiesięcznego wykazywania liczby godzin wsparcia realizowanego na rzecz uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych. Zapisy niniejszego projektu uchwały zostały dostosowane do ww. obowiązującego stanu prawnego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.